

PEDOMAN AKADEMIK

Program Studi Diploma III Farmasi

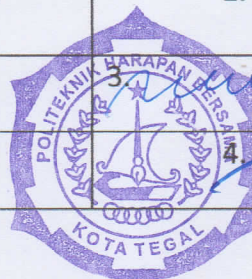
POLITEKNIK HARAPAN BERSAMA	Kode/No : SA.P2M.PHB.07.b.2
	Tanggal : 09 Desember 2022
PEDOMAN AKADEMIK	Edisi : 01

**LEMBAR PENGESAHAN
PEDOMAN AKADEMIK
PROGRAM STUDI DIPLOMA III FARMASI
POLITEKNIK HARAPAN BERSAMA**



SA	P2M	PHB	07	b	2
----	-----	-----	----	---	---

Proses	Penanggung Jawab		
	No. Edisi: 01	Tanggal: 09 Desember 2022	
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
Disiapkan	apt. Sari Prabandari, S.Farm., MM.	Ka. Prodi DIII Farmasi	1.
Diperiksa	Hepatika Zidny I, S.Pd., M.Kom.	Ka. SPMI	2.
Dikendalikan	apt. Heru Nurcahyo, S.Farm, M.Sc.	Wadir I	3.
Disahkan	Agung Hendarto, S.E., MA.	Direktur	4.



PRAKATA

Buku Panduan Akademik Program Studi Diploma III Farmasi Politeknik Harapan Bersama ini secara mendasar dimaksudkan sebagai pedoman untuk pelaksanaan kegiatan akademik. Buku ini disusun sebagai panduan dan pegangan bagi Mahasiswa, Dosen, Pengelola Program Studi Diploma III Farmasi Politeknik Harapan Bersama dan masyarakat terkait yang memuat ketentuan-ketentuan umum tentang syarat-syarat penerimaan mahasiswa, hak dan kewajiban mahasiswa, pelaksanaan pendidikan dan evaluasi, batas waktu studi dan sanksi akademik yang harus ditaati oleh semua pihak yang terkait.

Dengan adanya buku ini diharapkan penyelenggaraan proses belajar mengajar lebih baik, sehingga apa yang menjadi visi, misi dan tujuan Program Studi Diploma III Farmasi dapat dicapai. Diharapkan semua Dosen, Mahasiswa, Pengelola dan masyarakat yang berkepentingan dapat mengetahui, memahami, melaksanakan serta mentaati semua peraturan/ketentuan umum yang tercantum pada buku panduan ini, sehingga pelaksanaan disiplin bidang pendidikan di Program Studi Diploma III Farmasi terwujud.

Tegal, 9 Desember 2022

Ketua Program Studi
Diploma III Farmasi,

BAB I
VISI, MISI DAN TUJUAN
PROGRAM STUDI DIPLOMA III FARMASI

VISI

Menjadi program studi farmasi yang menghasilkan tenaga teknis kefarmasian yang unggul, berbasis kearifan lokal, berdaya saing global tahun 2035

MISI

1. Menyelenggarakan pendidikan berbasis KKNI mengacu kurikulum kampus merdeka.
2. Membangun karakter dan budi pekerti lulusan.
3. Melaksanakan penelitian yang menghasilkan jasa dan produk terapan yang inovatif serta berdaya saing global.
4. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat dengan penerapan kefarmasian berbasis kearifan lokal.
5. Melaksanakan kegiatan wirausaha dalam bidang *pharmapreneur* bagi mahasiswa sebagai wujud kegiatan vokasi.
6. Meningkatkan kerja sama yang berkelanjutan dalam bidang pendidikan di tingkat internasional

TUJUAN

1. Menghasilkan lulusan yang berkompetensi di bidang farmasi komunitas dan terapan.
2. Menghasilkan lulusan yang berbudi pekerti yang baik.
3. Menghasilkan penelitian berupa jasa dan produk terapan yang inovatif serta berdaya saing global.

4. Meningkatkan kuantitas dan kualitas kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan penerapan kefarmasian berbasis kearifan lokal.
5. Menghasilkan lulusan yang siap untuk berwirausaha dalam bidang pharmapreneur.
6. Meningkatkan mutu pendidikan melalui kerja sama yang bersinergi dan berkelanjutan di tingkat internasional.

BAB II
ORGANISASI
PROGRAM STUDI DIPLOMA III FARMASI

**A. PEJABAT STRUKTURAL POLITEKNIK HARAPAN BERSAMA
TEGAL**

Direktur	: Agung Hendarto, S.E., M.A.
Wakil Direktur	:
1. Wakil Direktur 1	: apt.Heru Nurcahyo,S.Farm., M.Sc.
2. Wakil Direktur 2	: Erni Unggul Sedya, S.E., M.Si.
3. Wakil Direktur 3	: Gunawan Adib Achmadi, S.Pt.
4. Wakil Direktur 4	: Ginanjar Wiro Sasmito, M.Kom.

B. UNSUR PIMPINAN PROGRAM STUDI

Ketua Program Studi	: apt.Sari Prabandari, S.Farm., M.M.
Sekretaris	: apt. Rizky Febriyanti, M.Farm.
Koord. Akademik	: Joko Santoso, M.Farm.
Koord. Kemahasiswaan	: Dr. Aldi Budi Riyanta, S.Si. M.T.
Koord. SPMI	: Dr. Agus Susanto, M.lkom.
Koord. Laboratorium	: apt. Muladi Putra Mahardika, S.Farm., M.Farm.

BAB III
PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN
PROGRAM STUDI DIPLOMA III FARMASI

A. CARA PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN

Pelaksanaan pendidikan dan pengajaran Program Studi Diploma III Farmasi menggunakan sistem paket sebagai takaran penghargaan terhadap pengalaman belajar mahasiswa atas dasar peraturan-peraturan yang berlaku di Politeknik Harapan Bersama.

Tujuan umum penerapan sistem paket adalah agar perguruan tinggi dapat lebih memenuhi tuntutan pembangunan serta membantu mahasiswa agar dapat menyelesaikan studi sesuai dengan waktu yang telah dijadwalkan, dalam hal ini mahasiswa Program Studi Diploma III Farmasi diharapkan dapat menyelesaikan studinya dalam waktu tiga tahun.

Tujuan khusus Sistem Pendidikan Program Studi Diploma III Farmasi adalah sebagai berikut:

1. Memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk lebih giat belajar dan dapat menyelesaikan studi sesuai waktu yang telah dijadwalkan.
2. Memberi kemungkinan agar sistem pendidikan dengan masukan dan keluaran jamak dapat dilaksanakan.
3. Mempermudah penyesuaian kurikulum karena perkembangan ilmu dan teknologi yang sangat pesat dewasa ini.
4. Memberikan kemungkinan agar sistem evaluasi kemajuan

belajar mahasiswa dapat diselenggarakan dengan sebaik-baiknya.

B. TAHUN AKADEMIK

Tahun Akademik penyelenggaraannya dimulai pada bulan September atau disesuaikan tiap tahun akademik.

C. SISTEM PAKET (PAKET SKS)

1. Pengertian Paket SKS

- a) Sistem paket adalah sistem penyelenggaraan pendidikan dengan beban studi mahasiswa, beban tugas tenaga edukatif dan beban penyelenggaraan pendidikan dinyatakan dalam paket SKS.
- b) Semester adalah satuan waktu untuk menyatakan lamanya penyelenggaraan pendidikan.
- c) Semester adalah satuan waktu untuk 16 minggu tatap muka kegiatan pembelajaran yang terjadwal termasuk ujian tengah semester dan ujian akhir semester.
- d) Paket SKS adalah satuan waktu yang digunakan untuk menyatakan besarnya beban studi mahasiswa, besarnya pengakuan atas keberhasilan usaha kumulatif bagi satuan program tertentu.

2. Arti Paket SKS

- a) Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menyelesaikan studinya dalam waktu yang ditentukan sesuai dengan paket SKS yang diberikan.
- b) Memberi kemungkinan penyesuaian-penyesuaian kurikulum dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.
- c) Memberi kemudahan pengalihan kredit antar

program studi dalam satu perguruan tinggi atau antar perguruan tinggi lainnya.

- d) Memberi kemungkinan agar sistem evaluasi kemajuan belajar mengajar dapat diselenggarakan dengan baik.

3. Ciri-ciri Paket SKS

- a) Dalam paket SKS setiap mata kuliah diberi nilai kredit semester.
- b) Besarnya nilai kredit untuk mata kuliah yang berlainan tidak perlu sama.
- c) Biasanya nilai kredit untuk masing-masing mata kuliah ditentukan berdasarkan besarnya usaha untuk menyelesaikan tugas-tugas dalam program perkuliahan, praktikum, kerja lapangan maupun tugas lainnya, sehingga besar kecilnya bobot paket SKS suatu mata kuliah sama sekali tidak mencerminkan luasnya ruang lingkup, mendalamnya bahan yang perlu dibahas serta banyaknya waktu yang dipergunakan untuk menguasainya.

4. Nilai Kredit

Besarnya beban studi yang harus ditempuh oleh mahasiswa selama satu semester untuk menyelesaikan pendidikan dinyatakan dalam nilai kredit. Nilai kredit suatu mata kuliah ditentukan berdasarkan beban kegiatan yang meliputi 3 (tiga) macam kegiatan setiap minggunya. Untuk nilai 1 (satu) SKS kegiatannya terdiri dari:

a. Untuk mahasiswa

- 1) 50 menit tatap muka terjadwal dengan dosen atau tim dosen, misalnya dalam bentuk kuliah.

- 2) 60 menit kegiatan akademik terstruktur yaitu kegiatan studi terjadwal, tetapi direncanakan oleh dosen atau tim dosen, misalnya dalam pembuatan pekerjaan atau menyelesaikan soal-soal.
 - 3) 60 menit kegiatan akademik mandiri, yaitu kegiatan yang harus dilakukan oleh mahasiswa secara mandiri dalam mendalami, mempersiapkan atau menyelesaikan tugas akademik lainnya, misalnya dalam bentuk membaca buku acuan/ rujukan.
 - 4) pembelajaran seminar atau bentuk pembelajaran lain yang sejenis, mencakup:
 - a) kegiatan belajar tatap muka 100 (seratus) menit per minggu per semester; dan
 - b) kegiatan belajar mandiri 70 (tujuh puluh) menit per minggu per Semester.
- b. Untuk dosen atau tim dosen dengan rincian kegiatan
- 1) 50 menit tatap muka terjadwal dengan mahasiswa.
 - 2) 60 menit untuk perencanaan dan evaluasi kegiatan akademik terstruktur.
 - 3) 60 menit untuk pengembangan materi.
- c. Nilai kredit Praktikum, Tugas Akhir dan Kerja Lapangan
- 1) Nilai 1 SKS praktikum adalah kegiatan terjadwal di laboratorium selama 100 menit setiap minggunya selama satu semester dan kegiatan mandiri dan terstruktur selama 70 menit.
 - 2) Nilai 1 SKS untuk kegiatan lapangan atau sejenisnya adalah beban tugas di lapangan

sebanyak 3 s.d. 4 jam.

- 3) Nilai 1 SKS untuk penelitian dan penyusunan tugas akhir adalah beban tugas penelitian dengan 170 menit/minggu selama 1 semester termasuk kegiatan iringannya

5. Beban Studi

Beban studi pada jenjang Diploma III sudah dalam bentuk paket SKS. Adapun rincian paket SKS yang diberikan kepada mahasiswa pada tiap semesternya dapat dilihat pada bab berikutnya.

6. Batas Waktu Studi

Beban studi program pendidikan Diploma III Farmasi adalah jumlah mata kuliah yang dihitung dengan satuan SKS yang harus ditempuh oleh mahasiswa untuk memperoleh gelar Ahli Madya sejumlah 112 SKS. Beban SKS dijadwalkan dalam 6 semester atau maksimal 10 semester diluar dari ketentuan tersebut dianggap mengundurkan diri atau *drop out* (DO).

D. HEREGISTRASI

Heregistrasi merupakan proses pendaftaran ulang setiap mahasiswa lama untuk dapat mengikuti kegiatan perkuliahan, memperoleh hak-hak akademik dan menggunakan fasilitas bagi mahasiswa. Herigistrasi dilakukan pada setiap awal semester dengan prosedur sebagai berikut:

1. Melakukan pembayaran tagihan biaya administrasi yang telah ditentukan untuk mendapatkan status sebagai mahasiswa aktif pada semester yang berjalan.
2. Mengisi KRS pada Sistem OASE.
3. Setelah pengisian KRS di OASE berhasil, kemudian KRS

dicetak rangkap 2 (dua) untuk ditandatangani oleh Pembimbing Akademik (PA) dan Ketua Program Studi Diploma III Farmasi..

4. Mahasiswa menyerahkan satu lembar KRS yang sudah ditandatangani kepada Bagian Pelayanan Program Studi Diploma III Farmasi sebagai arsip.
5. Mahasiswa yang tidak melakukan pengisian KRS pada waktu yang ditentukan mengakibatkan mahasiswa yang bersangkutan tidak terdaftar sebagai peserta kegiatan akademik atau tidak terdaftar sebagai peserta perkuliahan dan ujian.

D. KONTRAK PROGRAM

Kontrak program merupakan kegiatan awal akademik antara program studi dengan Dosen Pengampu dalam mempersiapkan persiapan perkuliahan seperti informasi gambaran kelas yang diampu, pendistribusian Rencana Pembelajaran Semester (RPS), pakta integritas dan persiapan perkuliahan lainnya. Kontrak program dilaksanakan di awal pada tiap semester.

E. UJIAN

Ujian dalam satu semester terdiri atas Ujian Tengah Semester dan Ujian Akhir Semester. Untuk menempuh Ujian Tengah Semester (UTS) ataupun Ujian Akhir Semester (UAS) baik mata kuliah teori maupun praktikum maka mahasiswa harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:

1. Mata kuliah tersebut diprogramkan di KRS mahasiswa

- yang bersangkutan.
2. Mengikuti kuliah teori sekurang-kurangnya 75% dari jumlah kuliah
 3. Mengikuti kuliah praktikum 100% yang diselenggarakan oleh Dosen Pengampu.
 4. Apabila presensi kurang dari 75% mahasiswa tetap diijinkan mengikuti ujian dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a) Meminta surat rekomendasi ke bagian pelayanan, yang selanjutnya dikomunikasikan dengan dosen pengampu mata kuliah yang bersangkutan untuk pemberian penugasan dari tiap ketidakhadiran.
 - b) Bilamana dosen tidak berkehendak memberikan rekomendasi, konsultasikan lebih lanjut ke dosen Pembimbing Akademik.
 - c) Nilai Maksimal adalah B (3.00).
 5. Pelaksanaan ujian teori/praktik dengan penjabaran sebagai berikut.
 - a) Ujian Mata Kuliah Teori
 1. Ujian Tengah Semester (UTS) diselenggarakan pada setiap pertengahan semester berjalan secara terjadwal seperti tercantum dalam Kalender Akademik. Materi UTS meliputi materi/bahan kuliah yang diberikan sejak awal semester hingga tengah semester (pertemuan 1 s.d.7) dan dilaksanakan oleh yang dikoordinasikan dengan bagian BAA.
 2. Ujian Akhir Semester (UAS) diselenggarakan pada

akhir semester dengan jadwal yang ditetapkan sesuai jadwal di Kalender Akademik. Materi UAS meliputi materi kuliah setelah pelaksanaan UTS.

b) Ujian Mata Kuliah Praktikum

Ujian praktikum diselenggarakan pada akhir seluruh acara praktikum dan mengikuti jadwal praktik. Materi praktik sepenuhnya ditentukan oleh pengampu mata kuliah praktik yang bersangkutan.

c) Ujian Tugas Akhir

Ujian ini merupakan ujian yang dilaksanakan dalam bentuk sidang dengan dipimpin oleh ketua sidang. Ujian terdiri atas pemaparan laporan hasil tugas akhir dan pengujian dari tim penguji.

d) Ujian remediasi

Ujian remediasi merupakan ujian ulang yang disebabkan nilai yang didapatkan oleh mahasiswa kurang dari standar yang ditentukan. Ujian remedi dapat dilaksanakan oleh dosen pengampu mata kuliah dan atau program studi. Setiap mahasiswa memiliki hak untuk mengikuti ujian remediasi satu kali dengan dosen pengampu, apabila telah dilakukan ujian remediasi oleh dosen pengampu mahasiswa masih belum mencapai batas nilai standar yang ditentukan maka ujian remediasi dilaksanakan oleh program studi dengan membayar biaya ujian remediasi.

F. PENILAIAN

1. Arti Penilaian

Penilaian adalah kegiatan yang dilaksanakan oleh dosen

atau tim dosen untuk mengukur dan menilai keberhasilan kegiatan belajar yang dilaksanakan oleh mahasiswa dengan alat pengukur kegiatan yang dibuat oleh dosen atau tim dosen yang bersangkutan.

2. Penilaian Terhadap Mahasiswa

Aspek-aspek yang dinilai:

- a) Aspek pengetahuan (kognitif) setiap bidang studi ataupun seluruh bidang studi yang telah ditempuh.
- b) Aspek keterampilan (psikomotorik) yang berkaitan dengan pelaksanaan suatu kegiatan.
- c) Aspek sikap (afektif) yang berkaitan erat dengan perirasa dan perilaku dalam melaksanakan kegiatan.

3. Penilaian untuk Mata Kuliah Teori meliputi:

- a) Ujian Tengah Semester yang terjadwal.
- b) Tes harian, tugas, seminar, makalah, dll (tergantung kebijaksanaan tenaga pengampu masing-masing mata kuliah).
- c) Ujian Akhir Semester terjadwal.

4. Penilaian untuk Mata Kuliah Praktik meliputi:

- a) Ujian Akhir Semester masuk dalam jadwal kuliah normal.
- b) Penilaian lain seperti *pre-test*, laporan, tugas, dll berdasarkan kebijaksanaan Dosen Pengampu Mata Kuliah Praktik.

5. Penilaian untuk Tugas Akhir

Sesuai pedoman pelaksanaan tugas akhir.

G. BOBOT NILAI UJIAN

1. Program Studi wajib melaksanakan paling sedikit ujian yang terdiri atas UTS dan UAS dalam satu semester dengan persentase nilai sebagai berikut:
 - a) Presensi, Kedisiplinan & Etika = 10 %
 - b) Nilai Tugas = 20 %
 - c) Nilai UTS = 30 %
 - d) Nilai UAS = 40 %

Skor akhir adalah jumlah dari semua persentase di atas.

Skala pemberian nilai adalah 0 s.d. 100:

Angka	Mutu	Huruf
81 – 100	4	A
69 - 80.99	3	B
60 - 68.99	2	C
49-59,99	1	D
< 49	0	E

2. Cara penilaian ujian praktik/praktikum/Tugas Akhir diserahkan ke Dosen Pengampu tanpa meninggalkan aturan-aturan yang telah ditetapkan.

H. CARA MENENTUKAN NILAI

1. Nilai diberikan sistem sesuai pedoman kurikulum.
2. Pada prinsipnya penentuan nilai ditentukan oleh dosen, tetapi jika tidak dapat/belum melaksanakan ketentuan dalam memberikan penilaian di atas maka Program Studi berwenang untuk menyesuaikan dan mengambil kebijaksanaan terhadap hasil penilaian itu.
3. Cara penilaian ini harus diimbangi dengan efektifitas

perkuliahan antara lain frekuensi perkuliahan, pemberian tugas dan pembahasan hasil, observasi dan pengulangan bahan/materi responsi dan sebagainya.

4. Bila sampai batas waktu pengumpulan nilai dosen tidak memberikan hasil penilaian akhir maka nilai diberikan oleh dengan angka mutu 3,0 (B).

I. STANDAR PENILAIAN

1. Skala yang digunakan adalah skala 4, yang dijabarkan:

Lambang Angka	Lambang Huruf	Arti
4	A	Sangat baik
3	B	Baik
2	C	Cukup
1	D	Kurang
0	E	Gagal

2. Nilai batas lulus setiap mata kuliah adalah 2.0 (C)
3. Nilai tidak lulus adalah 1 (D) dan 0 (E)

J. PERBAIKAN NILAI

Perbaikan nilai dilakukan sebelum dosen menggunggah nilai ke oase, Perbaikan nilai diberikan melalui dua bentuk yang terdiri atas:

1. Remediasi
2. Penugasan

Perbaikan nilai dijabarkan sebagai berikut:

1. Ujian Remediasi

Perbaikan remediasi yaitu kesempatan yang diberikan kepada mahasiswa untuk memperbaiki nilai suatu mata kuliah teori/praktik yang pernah ditempuh dengan ketentuan:

- a. Diprogramkan pada Kartu Rencana Studi (KRS).
- b. Dilaksanakan setelah UAS.
- c. Mata kuliah yang tidak lulus merupakan nilai D dan E.
- d. Mahasiswa remediasi diumumkan dosen pengampu mata kuliah.
- e. Jika mahasiswa tidak lulus setelah melaksanakan remediasi dengan dosen, maka dilaksanakan remediasi oleh program studi dan dikenakan pembiayaan.

2. Penugasan

Perbaiki nilai dengan penugasan yaitu kesempatan yang diberikan kepada mahasiswa apabila langkah remediasi masih belum mencukupi nilai lulus, dengan ketentuan:

- a. Penugasan dapat diberikan oleh dosen atau bagian akademik, dengan tetap memperhatikan manfaat hasil penugasan.
- b. Penugasan dapat berupa pendalaman materi ataupun pengabdian masyarakat yang berhubungan dengan mata kuliah yang belum lulus.

K. TUGAS AKHIR

Tugas akhir merupakan salah satu kewajiban mahasiswa di semester akhir, yang meliputi Tugas Akhir (TA) dan Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM).

L. STATUS AKADEMIK MAHASISWA

Berdasarkan indeks prestasi mahasiswa di setiap semester dan indeks prestasi kumulatif (IPK), penentuan status akademik mahasiswa dilakukan dengan tahapan:

1. Evaluasi Tahap Pertama (satu tahun pertama)

Keberhasilan studi mahasiswa dalam satu tahun pertama dinilai, untuk menentukan apakah mahasiswa dapat melanjutkan studi atau harus meninggalkan Program Studi (DO/drop out).

Penilaian satu tahun pertama terdiri dari:

- a. Indeks Prestasi $\geq 2,00$, atau;
- b. Tidak ada nilai D atau E di setiap matakuliah yang di tempuh.

2. Evaluasi Tahap Kedua (dua tahun pertama)

Keberhasilan studi mahasiswa dalam dua tahun pertama dinilai, untuk menentukan apakah mahasiswa dapat melanjutkan studi, penurunan tingkat studi atau harus mengundurkan diri dari Program Studi Diploma III Farmasi.

Penilaian dua tahun pertama terdiri dari:

- a. Indeks Prestasi $\geq 2,60$ atau;
- b. Tidak ada nilai D atau E di setiap mata kuliah yang di tempuh.

M. STATUS AKADEMIK AKHIR PROGRAM

Mahasiswa dinyatakan lulus program Program Studi Diploma III Farmasi dan memperoleh ijazah Ahli Madya (A.Md.) apabila telah memenuhi syarat sebagai berikut:

1. Telah menempuh dan lulus semua mata kuliah sesuai dengan kurikulum yang berlaku.
2. IP Kumulatif minimal 2,68.
3. Tidak mempunyai nilai D dan E.
4. Telah lulus tugas akhir.

N. PREDIKAT KELULUSAN

Penetapan predikat kelulusan program Program Studi Diploma III Farmasi berdasarkan indeks prestasi kumulatif (IPK) dengan ketentuan sebagai berikut:

1. IPK 2,68 – 2,75: lulus dengan memuaskan.
2. IPK 2,76 – 3,50: lulus dengan sangat memuaskan.
3. IPK 3,51 – 4,00: lulus dengan pujian (*cum laude*)*)

*) Dengan persyaratan pendidikan ditempuh dalam waktu 3 tahun/6 semester.

O. CUTI AKDEMIK

Mahasiswa Program Studi Diploma III Farmasi, Politeknik Harapan Bersama Tegal dalam keadaan tertentu diperbolehkan untuk mengajukan permohonan cuti tidak mengikuti kegiatan akademik, dengan syarat:

1. Waktu cuti hanya diberikan selama 2 (dua) semester, **kecuali dengan pertimbangan khusus yang disetujui** dan diperbolehkan oleh Ketua Program Studi Diploma III Farmasi, Wakil Direktur I dan Direktur.
Waktu cuti dalam poin di atas terhitung untuk menentukan batas waktu penyelesaian studi.
2. Permohonan ijin cuti hanya dapat diajukan oleh mahasiswa yang telah mengikuti kuliah paling sedikit 2 (dua) semester,
3. Dalam kondisi tertentu dan dengan pertimbangan khusus yang disetujui oleh Ketua Program Studi, dan Direktur Politeknik Harapan Bersama mahasiswa yang telah mengikuti kuliah 1 semester dapat mengajukan cuti.

4. Mahasiswa yang mengambil cuti diwajibkan membayar administrasi cuti yang telah ditentukan.
5. Mahasiswa yang akan aktif kembali harus mendaftar ulang (ijin aktif kembali) dan melaporkan ke Ketua Program Studi.
6. Mahasiswa yang dengan sengaja meninggalkan kegiatan kegiatan akademik **lebih dari 2 (dua) semester** tidak diperkenankan mengikuti kegiatan akademik kembali dan dinyatakan keluar/mengundurkan diri dari Program Studi Diploma III Farmasi Politeknik Harapan Bersama. Bila ingin melanjutkan maka harus mendaftar kembali sebagai mahasiswa baru dengan mengonversi hasil studi yang pernah ditempuh.
7. Pemberian cuti akademik juga dapat diputuskan oleh program studi apabila mahasiswa tidak aktif mengikuti perkuliahan lebih dari 75% kegiatan perkuliahan, terlibat dalam tindakan melanggar hukum dan mendapatkan nilai di bawah standar pada akhir semester.

P. ALUR PENGAJUAN CUTI

1. Mengisi dan mengumpulkan Form pernyataan Pengajuan Izin Cuti dari yang diketahui orang tua/wali, Pembimbing akademik dan Ketua Program Studi Diploma III Farmasi. (bermaterai 10000).
2. Pembayaran ke bagian keuangan (BAKEU) untuk menyelesaikan administrasi cuti.
Berkas yang harus dilengkapi sebagai berikut: *Fotocopy* KTM, KHS terakhir, formulir cuti dan slip pembayaran cuti studi

3. Form yang telah ditandatangani diserahkan ke bagian administrasi akademik (BAA)
4. Form akan dievaluasi oleh Wakil Direktur I untuk diajukan ke Direktur.
5. Terbit Surat Keterangan Cuti Studi.

BAB IV
PROFIL LULUSAN
DAN CAPAIAN PEMBELAJARAN

A. PROFIL LULUSAN

Profil	Capaian Pembelajaran
KOMPETENSI UTAMA	
1. Pelaksana Pelayanan Kefarmasian	
Mampu melaksanakan pelayanan kefarmasian sesuai aspek legal yang berlaku sesuai standar operasional di sarana pelayanan kesehatan.	Mampu menyelesaikan pelayanan resep (penerimaan, skrining administrasi, penyiapan dan peracikan sediaan farmasi dan pemberian informasi) pelayanan swamedikasi dan pengelolaan sediaan farmasi, alat kesehatan, bahan medis habis pakai dan pekerjaan teknis farmasi klinik sesuai dengan aspek legal yang berlaku
2. Pelaksana Produksi Sediaan Farmasi	
Mampu melakukan produksi sediaan farmasi mengacu pada cara pembuatan Obat dan Obat Tradisional yang baik yang telah ditetapkan sesuai dengan etik dan aspek legal yang berlaku	Mampu menguasai konsep dasar, prinsip teori dan praktik serta melakukan pekerjaan produksi sediaan farmasi yang meliputi menimbang, mencampur, mencetak, mengemas dan menyimpan dengan mengacu pada cara pembuatan obat yang baik (<i>good manufacturing practice</i>) sesuai dengan aspek legal yang berlaku

3. Pelaksana Distribusi Sediaan Farmasi	
Mampu melakukan pendistribusian sediaan farmasi, alat kesehatan dan bahan medis habis pakai, mengacu pada standar yang telah ditetapkan sesuai dengan etik dan aspek legal yang berlaku	Mampu melaksanakan distribusi sediaan farmasi, alat kesehatan, vaksin dan bahan medis habis pakai mengacu pada cara distribusi yang baik yang telah ditetapkan sesuai dengan etik dan aspek legal yang berlaku
4. Asisten Penelitian	
Mampu membantu pelaksanaan penelitian dibidang kefarmasian	Mampu menguasai konsep metodologi penelitian, melakukan pengumpulan data, pengolahan data dan menyusun laporan dan/atau laporan kerja sesuai dengan ruang lingkup penelitian
KOMPETENSI PENDUKUNG	
5. Pelaksana Informasi Farmasi	
Mampu menjelaskan informasi kesehatan di bidang farmasi	Mampu menjelaskan informasi kesehatan bidang farmasi, mulai dari cara pemakaian obat yang benar, informasi khasiat, efek samping, penyimpanan, pembuangan dan alternatif pemilihan pengobatan dalam bidang herbal.

B. CAPAIAN PEMBELAJARAN

Capaian pembelajaran lulusan Program Studi Diploma III Farmasi meliputi sikap dan tata nilai, penguasaan

pengetahuan/keilmuan, keterampilan umum, keterampilan khusus yang diuraikan sebagai berikut.

1. Sikap dan Tata Nilai

- a. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;
- b. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;
- c. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;
- d. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;
- e. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
- f. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan pancasila;
- g. Bekerjasama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;
- h. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;
- i. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan;
- j. Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.
- k. Mampu bertanggung gugat terhadap praktik profesional meliputi kemampuan menerima

tanggung gugat terhadap keputusan dan tindakan profesional sesuai dengan lingkup praktik di bawah tanggungjawabnya, dan hukum/peraturan perundangan;

- l. Mampu melaksanakan praktik farmasi dengan prinsip etis dan peka budaya sesuai dengan Kode Etik Tenaga Teknis Kefarmasian Indonesia;
- m. Memiliki sikap menghormati hak privasi, nilai budaya yang dianut dan martabat klien, serta bertanggung jawab atas kerahasiaan dan keamanan informasi tertulis, verbal dan elektronik yang diperoleh dalam kapasitas sesuai dengan lingkup tanggung jawabnya.

2. Pengetahuan

- a. Menguasai konsep anatomi fisiologi tubuh manusia, Anatomi fisiologi tumbuhan, mikrobiologi dan parasitologi,
- b. Menguasai prinsip Kimia, fisika dan biokimia,
- c. Menguasai konsep teoritis Farmasetika, Farmakologi, Farmakognosi dan Manajemen Farmasi.
- d. Menguasai etika, hukum dan standar pelayanan Farmasi sebagai landasan dalam memberikan Pelayanan Kefarmasian
- e. Menguasai konsep dan prinsip *patient safety*
- f. Menguasai teknik, prinsip, dan prosedur pembuatan sediaan Farmasi yang dilakukan secara mandiri atau berkelompok.

- g. Menguasai konsep teoritis dan prosedur manajemen dan distribusi perbekalan Farmasi
 - h. Menguasai jenis dan manfaat penggunaan perbekalan farmasi dan alat kesehatan.
 - i. Menguasai konsep dan prinsip sterilisasi.
 - j. Menguasai teknik pengumpulan, klasifikasi, dan dokumentasi informasi kefarmasian
 - k. Menguasai konsep, prinsip dan teknik komunikasi dalam pelaksanaan pelayanan kefarmasian.
 - l. Menguasai konsep, prinsip, dan teknik penyuluhan sebagai upaya promosi kesehatan bagi masyarakat.
 - m. Menguasai Kode Etik Tenaga Teknis Kefarmasian Indonesia, pengetahuan faktual tentang hukum dalam bidang Farmasi.
 - n. Menguasai konsep dasar metodologi penelitian.
3. Keterampilan Umum
- a. Menyelesaikan pekerjaan berlingkup luas dengan menganalisis data serta metode yang sesuai dan dipilih dari beragam metode yang sudah maupun belum baku dan dengan menganalisis data.
 - b. Menunjukkan kinerja dengan mutu dan kuantitas yang terukur.
 - c. Memecahkan masalah pekerjaan dengan sifat dan konteks yang sesuai dengan bidang keahlian terapan, berdasarkan pada pemikiran logis dan inovatif, dilaksanakan dan bertanggung jawab atas hasilnya secara mandiri.

- d. Menyusun laporan tentang hasil dan proses kerja dengan akurat dan sah, mengomunikasikan secara efektif kepada pihak lain yang membutuhkannya.
 - e. Bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok.
 - f. Melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya.
 - g. Melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggungjawabnya, dan mengelola pengembangan kompetensi kerja secara mandiri.
 - h. Mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan.
4. Keterampilan Khusus
- a. Mampu menyelesaikan pelayanan resep; (penerimaan, skrining administrasi, penyiapan dan peracikan sediaan farmasi dan pemberian informasi), pelayanan swamedikasi; pengelolaan sediaan farmasi, alat kesehatan , bahan medis habis pakai; dan pekerjaan teknis farmasi klinik sesuai dengan etik dan aspek legal yang berlaku
 - b. Mampu melakukan pekerjaan produksi sediaan farmasi yang meliputi menimbang; mencampur; mencetak; mengemas dan menyimpan mengacu pada cara pembuatan yang baik (*good manufacturing practice*) sesuai dengan aspek legal yang berlaku.

- c. Mampu melaksanakan distribusi sediaan farmasi, alat kesehatan, vaksin dan bahan medis habis pakai mengacu pada cara distribusi yang baik yang telah ditetapkan sesuai dengan etik dan aspek legal yang berlaku.
- d. Mampu membantu melakukan pengumpulan data, pengolahan data dan menyusun laporan kasus dan atau laporan kerja sesuai dengan ruang lingkup penelitian kefarmasian.
- e. Mampu menyampaikan informasi terkait pelayanan kefarmasian melalui komunikasi yang efektif baik interpersonal maupun professional kepada pasien, sejawat, apoteker, praktisi kesehatan lain dan masyarakat sesuai dengan kewenangan yang menjadi tanggung jawabnya.
- f. Mampu memberikan penyuluhan kesehatan khususnya bidang kefarmasian.

BAB VI
STRUKTUR PROGRAM
DAN DISTRIBUSI MATA KULIAH

Kurikulum ini merupakan hasil kesepakatan secara nasional dengan jumlah SKS ini sebesar 86 SKS, dengan perubahan hasil evaluasi kurikulum program studi menjadi 90 SKS kurikulum inti dan ditambah 22 SKS yang merupakan penambahan sesuai dengan visi, misi dan kearifan lokal. Dengan total sebesar 112 SKS

A. STRUKTUR PROGRAM

NO	Kode MK	Mata Kuliah	SKS			
			T	S/BL	P/K/L	JML
MATA KULIAH DASAR						
1	21F101	Pendidikan Agama	2	0	0	2
2	21F102	Pancasila	1	1	0	2
3	21F103	PBAK	1	1	0	2
4	21F104	Kewarganegaraan	2	0	0	2
5	21F105	Bahasa Inggris		0	2	2
6	21F106	Bahasa Indonesia	1	0	1	2
			8	2	3	13
MATA KULIAH PENUNJANG						
7	21F201	K3	1	1	0	2
8	21F202	Anatomi Fisiologi Manusia	1	1	0	2
9	21F203	Kimia Dasar	1	0	1	2
10	21F204	Mikrobiologi dan Parasitologi	1	0	1	2
11	21F205	Kimia organik	1	0	1	2

12	21F206	IKM	1	0	0	1
13	21F207	Fisika Farmasi	1	1	1	3
14	21F208	Perundang-undangan Kesehatan	2	0	0	2
15	21F209	Biokimia	1	1	0	2
16	21F210	Komunikasi Farmasi	1	0	1	2
17	21F211	Perilaku dan Etika Profesi	1	1	0	2
18	21F212	Biostatistik	1	0	1	2
19	21F213	Metodologi Penelitian	1	0	1	2
			14	5	7	26
MATA KULIAH INTI						
20	21F301	Farmasetika Dasar	1	0	2	3
21	21F302	Farmakologi Dasar	1	1	0	2
22	21F303	Teknologi Sediaan Liquid dan Semi Solid	1	0	2	3
23	21F304	Kimia Farmasi I	1	0	1	2
24	21F305	Teknologi Sediaan steril	1	0	2	3
25	21F306	Farmakologi I	1	0	1	2
26	21F307	Farmakognosi	1	0	2	3
27	21F308	Kimia Farmasi II	1	0	1	2
28	21F309	Teknologi Sediaan Liquid dan Semi Solid	1	0	2	3
29	21F310	Farmakologi II	1	0	2	3
30	21F311	Manajemen Farmasi dan Akuntansi	2	0	1	3
31	21F312	Fitokimia	1	0	2	3
32	21F313	Farmasi Rumah Sakit	1	0	2	3
33	21F314	Pengantar Farmasi Klinik	1	0	0	1
34	21F315	Spesialit dan Terminologi	0	1	1	2

35	21F316	Pemasaran Farmasi	1	0	1	2
36	21F317	PKL Apotek	0	0	4	4
37	21F318	PKL Rumah Sakit	0	0	4	4
38	21F319	Tugas Akhir	0	1	3	4
			16	3	33	52

MATA PENCIRI PROGRAM STUDI						
39	21F401	Aplikasi komputer	0	0	2	2
40	21F402	Bahasa Inggris II	0	1	1	2
41	21F403	Bahasa Inggris III	0	1	1	2
42	21F404	Simulasi Apotek	0	0	2	2
43	21F405	Analisa Instrumen	0	0	1	1
44	21F406	SIM Kefarmasian	0	0	2	2
45	21F407	KWU	0	0	2	2
46	21F408	Pelayanan Tradisional	0	0	1	2
47	21F409	Pengabdian Kepada Masyarakat	0	0	2	2
48	21F410	Budi Pekerti	1	0	0	1
49	21F411	PKL PUSKESMAS	0	0	4	4
50	21F412	Kuliah Kerja Lapangan	0	0	1	1
			1	1	20	22

Keterangan: T= Teori S= Seminar BL=bentuk lain (praktik lapangan, survei dll) P= praktik K= Klinik L= laboratorium

Persentase Teori & Praktik

SKS TEORI	SKS S/BI & P/K/L	TOTAL
38	74	112
34 %	66 %	100 %

B. DISTRIBUSI MATA KULIAH

SEMESTER 1						
No.	Kode MK	Mata Kuliah	Jumlah SKS			
			T	S/B L	P/K/L	JML
1	21F101	Pendidikan Agama	2	0	0	2
2	21F102	Pancasila	1	1	0	2
3	21F201	K3	1	1	0	2
4	21F301	Farmasetika Dasar	1	0	0	1
5	21F301P	Praktik Farmasetika Dasar	0	0	2	2
6	21F203	Kimia Dasar	1	0	0	1
7	21F203P	Praktik Kimia Dasar	0	0	1	1
8	21F103	PBAK	1	1	0	2
9	21F410	Budi Pekerti	1	0	0	1
10	21F204	Mikrobiologi dan Parasitologi	1	0	0	1
11	21F204P	Praktik Mikrobiologi dan Parasitologi	0	0	1	1
12	21F206	IKM	1	0	0	1
13	21F106	Bahasa Indonesia	1	0	1	2
		Jumlah	11	3	5	19
SEMESTER 2						
No.	Kode MK	Mata Kuliah	Jumlah SKS			
			T	S/B L	P/K/L	JML
1	21F202	Anatomi Fisiologi Manusia	1	1	0	2
2	21F104	Kewarganegaraan	2	0	0	2
3	21F105	Bahasa Inggris	0	0	2	2
4	21F205	Kimia organik	1	0	0	1
5	21F205P	Praktik Kimia organik	0	0	1	1

6	21F302	Farmakologi Dasar	1	1	0	2
7	21F207	Fisika Farmasi	1	0	0	1
8	21F207P	Praktik Fisika Farmasi	0	1	1	2
9	21F208	Perundang-undangan Kesehatan	2	0	0	2
10	21F303	Teknologi Sediaan Liquid dan Semi Solid	1	0	0	1
11	21F303P	Praktik Teknologi Sediaan Liquid dan Semi Solid	0	0	2	2
12	21F401	Aplikasi komputer	0	0	2	2
		Jumlah	9	3	8	20

SEMESTER 3						
No.	Kode MK	Mata Kuliah	Jumlah SKS			
			T	S/B L	P/K/L	JML
1	21F209	Biokimia	1	1	0	2
2	21F304	Kimia Farmasi I	1	0	1	2
3	21F305	Teknologi Sediaan steril	1	0	0	1
4	21F305P	Praktik Teknologi Sediaan steril	0	0	2	2
5	21F306	Farmakologi I	1	0	1	2
6	21F307	Farmakognosi	1	0	0	1
7	21F307P	Praktik Farmakognosi	0	0	2	2
8	21F402	Bahasa Inggris II	0	1	1	2
9	21F315	Spesialit dan Terminologi	0	1	1	2
10	21F405	Analisa Instrumen	0	0	1	1
11	21F406	SIM Kefarmasian	0	0	2	2
12	21F210	Komunikasi Farmasi	1	0	1	2
			6	3	12	21

SEMESTER 4						
No.	Kode MK	Mata Kuliah	Jumlah SKS			
			T	S/B L	P/K/L	JML
1	21F404	Simulasi Apotek	0	0	2	2
2	21F308	Kimia Farmasi II	1	0	1	2
3	21F309	Teknologi Sediaan solid	1	0	0	1
4	21F309P	Praktik Teknologi Sediaan solid	0	0	2	2
5	21F310	Farmakologi II	1	0	0	1
6	21F310P	Praktik Farmakologi II	0	0	2	2
7	21F311	Manajemen Farmasi dan Akuntansi	2	0	1	3
8	21F312	Fitokimia	1	0	0	1
9	21F312P	Praktik Fitokimia	0	0	2	2
10	21F314	Pengantar Farmasi Klinik	1	0	0	1
11	21F213	Metodologi Penelitian	1	0	1	2
12	21F211	Perilaku dan Etika Profesi	1	1	0	2
			9	1	11	21

SEMESTER 5						
No.	Kode MK	Mata Kuliah	Jumlah SKS			
			T	S/B L	P/K/L	JML
1	21F313	Farmasi Rumah Sakit	1	0	2	3
2	21F403	Bahasa Inggris III	0	0	2	2
3	21F212	Biostatistik	1	0	1	2
4	21F316	Pemasaran Farmasi	1	0	1	2
5	21F411	PKL Puskesmas	0	0	4	4
6	21F317	PKL Apotek	0	0	4	4

7	21F318	PKL RS	0	0	4	4
8	21F407	KWU	0	0	2	2
9	21F408	Pelayanan Kesehatan Tradisional	0	0	1	1
			3	0	21	24

SEMESTER 6						
No.	Kode MK	Mata Kuliah	Jumlah SKS			
			T	S/B L	P/K/L	JML
1	21F319	Tugas Akhir	0	1	3	4
2	21F409	Pengabdian Kepada Masyarakat	0	0	2	2
3	21F412	Kuliah Kerja Lapangan	0	0	1	1
			0	1	6	7

BAB VIII

GARIS BESAR MATA KULIAH

Sebagai gambaran singkat dari setiap mata kuliah yang diajarkan pada kurikulum inti Pendidikan Diploma III Farmasi diuraikan dalam garis besar mata kuliah. Deskripsi ini belum merupakan bahan yang siap untuk diimplementasikan dalam proses belajar mengajar dan masih harus disusun petunjuk teknis implementasinya dalam bentuk silabus, rencana pelaksanaan pembelajaran serta instrumen pembelajaran lain seperti pedoman praktik dan lain sebagainya.

Mata Kuliah : Pendidikan Agama

Kode Mata Kuliah : 21F101

Bobot : 2 SKS Teori

Deskripsi Mata Kuliah

Mata kuliah ini membahas tentang bermacam-macam agama yang ada di Indonesia serta manfaatnya dalam kehidupan manusia dan bangsa, kaitan ajaran-ajaran untuk mempersiapkan tenaga kesehatan yang profesional dengan berdasarkan iman dan taqwa

Mata Kuliah : Pendidikan Pancasila

Kode Mata Kuliah : 21F102

Bobot : 2 SKS (T 1 & S/B/L 1)

Deskripsi Mata Kuliah

Mata kuliah ini membahas tentang landasan dan pengertian Pancasila, sejarah perjuangan bangsa Indonesia, makna

pembukaan Undang-undang Dasar 1945, Undang-undang Dasar 1945, dinamika pelaksanaan Undang-undang Dasar 1945, Pancasila sebagai system filsafat, Pancasila sebagai sistem sistematika, Pancasila sebagai sistem ideologi bangsa dan Pancasila sebagai paradigma dalam pembangunan.

Mata Kuliah : Kesehatan dan Keselamatan Kerja

Kode Mata Kuliah : 21F201

Bobot : 2 SKS (T1 & S/B/L 1)

Deskripsi Mata Kuliah

Mata kuliah ini diberikan sebagai penunjang keahlian bagi peserta didik agar memahami tentang *higiene* dan sanitasi di laboratorium kesehatan, serta kesehatan dan keselamatan kerja dan cara pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K) di laboratorium

Mata Kuliah : Farmasetika Dasar

Kode Mata Kuliah : 21F301

Bobot : 3 SKS (T1/P2)

Deskripsi Mata Kuliah

Mata kuliah ini mempelajari aspek sejarah kefarmasian mengenal golongan obat, cara membaca formula/resep dokter, singkatan nahasa latin, menghitung/menimbang/mengukur dan mencampur bahan obat dengan seksama menjadi bentuk sediaan serbuk, kapsul dan salep, cara menggunakan alat-alat dengan baik, serta cara bekerja di laboratorium dengan baik.

Mata Kuliah : Kimia Dasar

Kode Mata Kuliah : 21F203

Bobot : 2 SKS (T1/P1)

Deskripsi Mata Kuliah

Mata Kuliah ini mempelajari struktur atom dan sistem berkala, konsep mol, konsentrasi zat, identifikasi senyawa anorganik, dan analisa volumetri dan gravimetri.

Mata Kuliah : Perilaku Budaya Anti Korupsi (PBAK)

Kode Mata Kuliah : 21F103

Bobot : 2 SKS (T1 & S/B/L 1)

Deskripsi Mata Kuliah

Mata kuliah ini memberi kesempatan mahasiswa untuk memahami kebijakan nasional tentang pencegahan dan pemberantasan korupsi

Mata Kuliah : Ilmu Kesehatan Masyarakat

Kode Mata Kuliah : 21F206

Bobot : 1 SKS Teori

Deskripsi Mata Kuliah

Mata Kuliah ini mempelajari aspek kesehatan masyarakat, epidemiologi, statistika kesehatan, manajemen kesehatan masyarakat, sistem kesehatan nasional, pendidikan kesehatan masyarakat, kesehatan lingkungan, gizi masyarakat, dan pertolongan pertama pada Kecelakaan (P3K).

Mata Kuliah : Mikrobiologi dan Parasitologi

Kode Mata Kuliah : 21F204

Bobot : 2 SKS (T1/P1)

Deskripsi Mata Kuliah

Mata Kuliah ini mempelajari tentang dasar-dasar mikrobiologi dan peranan mikroorganisme dalam kehidupan manusia antara lain sifat-sifat mikroba, macam-macam jenis mikroba yang erat kaitannya dengan kehidupan manusia, cemaran-cemaran mikroba dalam sediaan farmasi serta cara-cara pengendaliannya.

Mata Kuliah : Bahasa Indonesia

Kode Mata Kuliah : 21F106

Bobot : 2 SKS (T1/P1)

Deskripsi Mata Kuliah

Mata Kuliah ini membahas tentang dasar-dasar kemahiran bahasa meliputi bentuk morfologis, bentuk-bentuk kalimat, jenis dan gaya bahasa, kepastakaan dan prinsip-prinsip penulisan karya tulis ilmiah serta menerapkannya dalam penyusunan dan penyajiannya.

Mata Kuliah : Anatomi Fisiologi Manusia

Kode Mata Kuliah : 21F202

Bobot : 2 SKS (T 1& S/BL 1)

Deskripsi Mata Kuliah

Mata Kuliah ini mempelajari tentang anatomi tubuh manusia dan anatomi dari seluruh sistem dari organ tubuh, sistem peredaran darah, saluran pencernaan makanan, hati, kandung empedu,

pancreas, organ endokrin, susunan syaraf, sistem uriner, sistem pernafasan, dan metabolisme.

Mata Kuliah : Pendidikan Kewarganegaraan

Kode Mata Kuliah : 21F104

Bobot : 2 SKS (T2)

Deskripsi Mata Kuliah

Mata Kuliah ini membahas tentang pengertian dan landasan Pendidikan Kewarganegaraan, hak azasi manusia, demokrasi di Indonesia, Wawasan Nusantara, Ketahanan Nasional, Politik dan Strategi Nasional, serta hukum dan peraturan perundang-undangan.

Mata Kuliah : Bahasa Inggris

Kode Mata Kuliah : 21F105

Bobot : 3 SKS (TI & P2)

Deskripsi Mata Kuliah

Ruang Lingkup yang menjadi kajian mata kuliah ini meliputi aspek Bahasa Inggris dasar yang mencakup *listening*, *reading*, *speaking*, dan *writing* yang disesuaikan dengan kebutuhan dasar khususnya untuk mempersiapkan mahasiswa dalam mengaplikasikan Bahasa Inggris dalam kehidupan sehari-hari maupun dalam ruang lingkup akademik.

Mata Kuliah : Kimia Organik

Kode Mata Kuliah : 21F205

Bobot : 2 SKS (T1/P1)

Deskripsi Mata Kuliah

Mata Kuliah ini mempelajari pembagian senyawa karbon, gugus fungsi, nomenklatur, rumus bangun, sifat fisika kimia, jenis-jenis reaksi kimia.

Mata Kuliah : Farmakologi Dasar

Kode Mata Kuliah : 21F302

Bobot : 2 SKS (T1 & S/BL 1)

Deskripsi Mata Kuliah

Mata kuliah ini mempelajari dasar-dasar farmakologi, biofarmasetika obat, farmakokinetika obat, farmakodinamika obat, interaksi obat, efek obat yang tidak diinginkan dan golongan obat kemoterapi.

Mata Kuliah : Farmasi Fisika

Kode Mata Kuliah : 21F207

Bobot : 3 SKS (T1, S/BL 1, P1)

Deskripsi Mata Kuliah

Mata kuliah ini mempelajari hubungan sifat fisika molekul obat dalam formulasi suatu sediaan dan mengetahui cara pengujian obat secara fisika

Mata Kuliah : Perundang-undangan Kesehatan

Kode Mata Kuliah : 21F208

Bobot : 2 SKS (T2)

Deskripsi Mata Kuliah

Membahas tentang undang-undang kesehatan, tenaga kesehatan, standar pelayanan farmasi, kebijakan obat, ijin sektor kesehatan, BTP dan perlindungan konsumen.

Mata Kuliah : Teknologi Sediaan Likuida dan Semi Solida

Kode Mata Kuliah : 21F303

Bobot : 3 SKS (T1/P2)

Deskripsi Mata Kuliah

Mata kuliah ini mampu dan memahami teori dan prinsip pembuatan sediaan likuida dan semi solida dan sifat-sifatnya serta mampu membuat dengan terampil sediaan likuida dan semi solida sesuai dengan resep dokter maupun berdasarkan formula baku.

Mata Kuliah : Aplikasi Komputer

Kode Mata Kuliah : 21F401

Bobot : 2 SKS (P2)

Deskripsi Mata Kuliah

Mata kuliah ini bertujuan agar pada akhir pendidikan peserta didik mampu mengoperasikan komputer untuk pengolahan dan analisa data penelitian di bidang farmasi.

Mata Kuliah : Biokimia

Kode Mata Kuliah : 21F209

Bobot : 2 SKS (T2 & S/BL 1)

Deskripsi Mata Kuliah

Mata kuliah ini membahas tentang keberadaan berbagai molekul di dalam sel dan organisme hidup serta reaksi kimianya.

Mata Kuliah : Kimia Farmasi I

Kode Mata Kuliah : 21F304

Bobot : 2 SKS (T1/P1)

Deskripsi Mata Kuliah

Mata kuliah ini mempelajari sifat penggolongan obat berdasarkan gugus fungsional, hubungan struktur dengan aktivitas obat, serta identifikasi obat secara kualitatif.

Mata Kuliah : Teknologi Sediaan Steril

Kode Mata Kuliah : 21F305

Bobot : 3 SKS (T1/P2)

Deskripsi Mata Kuliah

Mata kuliah ini mempelajari sediaan steril, cara-cara sterilisasi dan preformulasi untuk merancang formulasi sediaan steril sesuai persyaratan

Mata Kuliah : Farmakologi I

Kode Mata Kuliah : 21F306

Bobot : 2 SKS (T1/P1)

Deskripsi Mata Kuliah

Mata kuliah ini mempelajari aspek mekanisme kerja obat, farmakokinetik obat, farmakodinamika obat, indikasi obat, efek samping dan bahayanya.

Mata Kuliah : Farmakognosi

Kode Mata Kuliah : 21F307

Bobot : 2 SKS (T1/P1)

Deskripsi Mata Kuliah

Mata kuliah ini mempelajari bagian-bagian dari tumbuhan yang mengandung bahan obat, dan mengenal simplisia obat baik secara makroskopik maupun mikroskopik serta menganalisis zat-zat berkhasiat dalam tumbuhan/bahan alam tersebut.

Mata Kuliah : Bahasa Inggris II

Kode Mata Kuliah : 21F402

Bobot : 2 SKS (S/BL 1 & P 1)

Deskripsi Mata Kuliah

Mata kuliah ini merupakan pengembangan dari Bahasa Inggris I yang mencakup TOEFL dasar, *listening*, *reading*, *speaking*, dan *writing* yang merujuk pada pengenalan istilah-istilah khusus kesehatan sesuai dengan kebutuhan program studi dan mengaplikasikan dalam kegiatan praktik.

Mata Kuliah : Simulasi Apotek

Kode Mata Kuliah : 21F404

Bobot : 3 SKS (S/BL 1 & P 2)

Deskripsi Mata Kuliah

Mata kuliah ini mempelajari tentang praktik pelaksanaan pekerjaan kefarmasian yang dilakukan di apotek maupun instalasi farmasi rumah sakit.

Mata Kuliah : Analisa Instrumen

Kode Mata Kuliah : 21F405

Bobot : 2 SKS P

Deskripsi Mata Kuliah

Mata kuliah ini membahas tentang memahami peralatan yang digunakan dalam dunia farmasi, kimia dan kesehatan, memahami sistematika kerja dari peralatan dan standarisasi peralatan yang digunakan

Mata Kuliah : Kuliah Kerja Lapangan

Kode Mata Kuliah : 21F412

Beban Studi : 1 SKS P

Deskripsi Mata Kuliah

Mata kuliah ini mengkaji pendidikan lapangan di industri kefarmasian untuk mengetahui lebih lanjut tentang sistematika kerja dan proses produksi dan mendekatkan mahasiswa kedalam dunia kerja.

Mata Kuliah : Komunkasi Farmasi

Kode Mata Kuliah : 21F210

Beban Studi : 2 SKS (T1 / P1)

Deskripsi Mata Kuliah

Mata kuliah ini mempelajari tentang dasar-dasar komunikasi, unsur-unsur dasar komunikasi, bentuk-bentuk komunikasi, komunikasi verbal dan non verbal, faktor-faktor yang mempengaruhi komunikasi, sistem komunikasi serta pengaplikasian komunikasi dalam pekerjaan kefarmasian

Mata Kuliah : Kimia Farmasi II

Kode Mata Kuliah : 21F308

Beban Studi : 2 SKS (T1/P1)

Deskripsi Mata Kuliah

Mata kuliah ini mempelajari sifat-sifat obat penggolongan sintesa, hubungan struktur aktivitas obat dan kegunaan, serta identifikasi obat secara kuantitatif.

Mata Kuliah : Teknologi Sediaan Solida

Kode Mata Kuliah : 21F309

Bobot : 3 SKS (T1/P2)

Deskripsi Mata Kuliah

Mata kuliah ini membahas aspek cara pembuatan obat yang baik, mempelajari preformulasi untuk merancang formulasi sediaan padat, dan menguji hasil sediaan yang dibuat sesuai persyaratan, mengetahui dan memahami cara pemeliharaan peralatan dalam industri farmasi.

Mata Kuliah : Farmakologi II

Kode Mata Kuliah : 21F310

Bobot : 3 SKS (T1/P2)

Deskripsi Mata Kuliah

Mata kuliah ini mempelajari aspek mekanisme kerja obat, farmakokinetik obat, farmakodinamika obat, indikasi obat, efek samping dan bahayanya.

Mata Kuliah : Manajemen Farmasi dan Akuntansi

Kode Mata Kuliah : 21F311

Bobot : 3 SKS (T2/P1)

Deskripsi Mata Kuliah

Mata kuliah ini membahas tentang konsep dasar manajemen secara umum, manajemen pengelolaan perbekalan farmasi, membuat laporan perusahaan di bidang farmasi dan Akuntansi dalam pekerjaan kefarmasian

Mata Kuliah : Fitokimia

Kode Mata Kuliah : 21F312

Bobot : 3 SKS (T1/P2)

Deskripsi Mata Kuliah

Mata kuliah ini mempelajari teknik penyairan yang meliputi: infus, dekok, maserasi, dan modifikasinya, perkolasi dan modifikasinya dan soxhletasi, destilasi, separasi, penguapan, pengeringan dan teknik isolasi.

Mata Kuliah : Spesialit dan Terminologi Kesehatan

Kode Mata Kuliah : 21F315

Bobot : 2 SKS (S/BL1 & P1)

Deskripsi Mata Kuliah

Mata kuliah ini mempelajari istilah-istilah dan singkatan-singkatan dalam bidang farmasi dan kedokteran serta mampu mengenal produk farmasi dan alat kesehatan yang beredar.

Mata Kuliah : Metodologi Penelitian

Kode Mata Kuliah : 21F213

Bobot : 2 SKS (T1/P1)

Deskripsi Mata Kuliah

Mata kuliah ini untuk meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam memahami dasar–dasar ilmiah dan membuat kerangka metode penelitian yang berhubungan dengan farmasi dalam pengembangan kemampuan untuk menyelesaikan tugas akhir (Karya Tulis Ilmiah).

Mata Kuliah : Bahasa Inggris III

Kode Mata Kuliah : 21F403

Bobot : 2 SKS (S/BL 1 & P 1)

Deskripsi Mata Kuliah

Mata Kuliah ini merupakan pengembangan dari Bahasa Inggris II yang mencakup *listening*, *reading*, *speaking*, dan *writing* yang merujuk pada persiapan mahasiswa dalam menghadapi dunia kerja dengan mengaplikasikan praktik penulisan abstrak, praktik komunikasi dan pelayanan, penulisan CV, *interview*, serta

kebutuhan lain dengan menyesuaikan standar yang telah ditetapkan.

Mata Kuliah : Farmasi Rumah Sakit

Kode Mata Kuliah : 21F313

Bobot : 3 SKS (T1/P2)

Deskripsi Mata Kuliah

Mata kuliah ini membahas tentang organisasi, formularium, pengelolaan dan pengadaan perbekalan farmasi di rumah sakit, membahas tentang sistem CSSD, pelayanan informasi obat, pengobatan rasional

Mata Kuliah : Pengantar Farmasi Klinik

Kode Mata Kuliah : 21F314

Bobot : 2 SKS T

Deskripsi Mata Kuliah

Mata kuliah ini membahas tentang konsep dasar farmasi klinik, sejarah perkembangannya, serta penerapannya dalam praktik kefarmasian di rumah sakit, apotik dan komunitas serta berbagai aspek dari asuhan kefarmasian (*clinical pharmacy*).

Mata Kuliah : Pemasaran Farmasi

Kode Mata Kuliah : 21F316

Bobot : 2 SKS (T1/P2)

Deskripsi Mata Kuliah

Mata kuliah ini mempelajari prinsip dan manajemen pemasaran dibidang farmasi antara lain: konsep dasar pemasaran,

pengenalan pasar farmasi, membuat peta pasar serta penerapan *marketing mix*.

Mata Kuliah : Perilaku dan Etika Profesi Farmasi

Kode Mata Kuliah : 21F211

Bobot : 2 SKS (T1 & S/B/L 1)

Deskripsi Mata Kuliah

Mata kuliah ini mempelajari tentang perilaku manusia secara psikologi, cara belajar, berpikir dan memecahkan masalah untuk mengambil keputusan, membahas hubungan sosial-kultural dan sikap, intelegensi dan komunikasi antar manusia serta etika profesi farmasi.

Mata Kuliah : Biotatistika

Kode Mata Kuliah : 21F212

Bobot : 1 SKS (T1)

Deskripsi Mata Kuliah

Mata kuliah ini membahas mengenai konsep ilmu statistika bidang kefarmasian yang terdiri atas konsep biostatistik serta menganalisa data dalam penulisan Karya Tulis Ilmiah. Fokus bahasan dalam mata kuliah ini meliputi konsep penelitian, konsep biostatistik, konsep distribusi sampling, konsep hipotesis, pengujian hipotesis, konsep uji parametrik dan non metrik

Mata Kuliah : Praktik Kerja Lapangan Apotek

Kode Mata Kuliah : 21F317

Bobot : 4 SKS P

Deskripsi Mata Kuliah

Mata Kuliah ini merupakan bentuk pendidikan dengan cara memberikan pengalaman belajar bagi mahasiswa untuk berpartisipasi dan tugas secara langsung di lapangan dengan sebuah Perusahaan baik pemerintah maupun swasta setempat untuk memperoleh keahlian dibidang pelayanan, menejemen dan administrasi Apotek

Mata Kuliah : Praktik Kerja Lapangan Puskesmas

Kode Mata Kuliah : 21F411

Bobot : 4 SKS P

Deskripsi Mata Kuliah

Mata Kuliah ini merupakan bentuk pendidikan dengan cara memberikan pengalaman belajar bagi mahasiswa untuk berpartisipasi dan tugas secara langsung dalam pekerjaan kefarmasian yang dilakukan di rumah sakit baik swasta maupun rumah sakit pemerintah

Mata Kuliah : Praktik Kerja Lapangan Rumah Sakit

Kode Mata Kuliah : 21F318

Bobot : 4 SKS P

Deskripsi Mata Kuliah

Mata Kuliah ini merupakan bentuk pendidikan dengan cara memberikan pengalaman belajar bagi mahasiswa untuk berpartisipasi dan tugas secara langsung dalam pekerjaan

kefarmasian yang dilakukan di rumah sakit baik swasta maupun rumah sakit pemerintah

Mata Kuliah : Sistem Informasi Manajemen (SIM)

Kefarmasian

Kode Mata Kuliah : 21F406

Bobot : 2 SKS P

Deskripsi Mata Kuliah

Mata Kuliah ini membahas tentang pengelolaan data-data dalam pekerjaan kefarmasian yang biasa digunakan di rumah sakit maupun apotek meliputi pengelolaan data-data pelanggan mulai data supplier, pembelian obat, penjualan obat sampai laporan-laporan.

Mata Kuliah : Kewirausahaan

Kode M.K. : 21F407

Beban Studi : 2 SKS (2P)

Deskripsi Mata Kuliah

Mata kuliah ini mempelajari arti kewirausahaan dan menjadi wiraswasta yang tangguh dengan cara hidup dan berpikir positif; sifat-sifat yang perlu dimiliki oleh wirausaha; berfikir maju sebagai sumber kesuksesan; kreativitas dan inovasi dalam bidang farmasi dan memperkuat daya juang; meningkatkan produktivitas usaha melalui motivasi; manajemen dan organisasi

Mata Kuliah : Pelayanan Kesehatan Tradisional

Kode M.K. : 21F408

Beban Studi : 2 SKS (2P)

Deskripsi Mata Kuliah

Mata kuliah ini mempelajari tentang berbagai jenis pelayanan tradisional yang sesuai dengan peraturan yang berlaku dan memberikan ketrampilan untuk melakukan pelayanan tradisional.

Mata Kuliah : Tugas Akhir

Kode Mata Kuliah : 21F319

Bobot : 4 SKS (S/B/L 1 & P3)

Deskripsi Mata Kuliah

Mata kuliah ini membahas tentang penulisan laporan ilmiah berdasarkan minat dan masalah dalam bidang farmasi melalui studi kasus atau penelitian laboratorium dan atau lapangan.

Mata Kuliah : Pengabdian Kepada Masyarakat

Kode Mata Kuliah : 21F409

Bobot : 2 SKS P

Deskripsi Mata Kuliah

Mata kuliah ini merupakan bentuk pengalaman mahasiswa untuk bisa mengabdikan dalam berbagai ilmu secara langsung kepada masyarakat.

Mata Kuliah : **Pendidikan Budi Pekerti**

Kode Mata Kuliah : 21F410

Bobot : 1 SKS T

Deskripsi Mata Kuliah

Mata kuliah ini membahas tentang aspek-aspek landasan dan pengertian budi pekerti, nilai dan moral serta tujuan, fungsi pendidikan budi pekerti, Teori perkembangan moral, faktor yang mempengaruhinya, problematika moral, sumber norma dan fungsi norma, Karakteristik budi pekerti, perilaku jujur dalam keperawatan, perilaku disiplin dan tanggung jawab, perilaku patriotik, nilai budi pekerti dalam Pancasila, konsep anti narkoba dan anti korupsi, hormat pada diri sendiri, orang lain dan lingkungan, *learning service*.

BAB IX

BIMBINGAN AKADEMIK

A. Maksud dan Tujuan Bimbingan

Bimbingan adalah salah satu bentuk pelayanan akademik yang ada di Program Studi Diploma III Farmasi Politeknik Harapan Bersama Tegal. Layanan ini mencakup proses bimbingan akademik yang diperuntukkan bagi mahasiswa Program Studi Diploma III Farmasi Politeknik Harapan Bersama Tegal dengan mengikuti perkembangan studi mahasiswa dari data prestasi akademik dan ikut membantu menyelesaikan masalah-masalah akademik mahasiswa yang bersangkutan

Tujuan

1. Membimbing mahasiswa dalam kegiatan akademik selama menempuh studi.
2. Melakukan pemantauan terhadap kemajuan studi mahasiswa yang dibimbing
3. Agar proses pembelajaran mahasiswa dapat berjalan dengan baik sesuai dengan arah, sasaran dan tujuan yang akan dicapai oleh mahasiswa
4. Memotivasi mahasiswa bimbingan untuk mampu menghadapi kendala akademik sehingga yang bersangkutan dapat menentukan pemecahan permasalahannya.
5. Membantu mahasiswa bimbingan yang memiliki permasalahan personal maupun sosial agar mahasiswa yang bersangkutan dapat memecahkan sendiri masalah yang dihadapi.

B. Ketentuan Pembimbing Akademik

1. Pembimbing akademik (PA) merupakan dosen tetap Diploma III Farmasi Politeknik Harapan Bersama Tegal.
2. Pembimbing akademik (PA) bertujuan membantu mahasiswa dalam proses belajar mengajar sampai akhir studi mahasiswa.

C. Tugas Pembimbing Akademik

1. Memvalidasi, menandatangani Kartu Rencana Studi (KRS)
2. Menyerahkan Kartu Hasil Studi (KHS)
3. Mengikuti, mengamati, dan mengarahkan perkembangan studi mahasiswa yang dibimbingnya secara berkala
4. Mencatat dan mengevaluasi hasil pembelajaran mahasiswa

D. Wewenang Pembimbing Akademik

1. Memberi nasehat kepada mahasiswa yang dibimbingnya.
2. Membantu mengatasi masalah yang menghambat kelancaran studi mahasiswa yang dibimbingnya.
3. Membantu mengatasi kesukaran-kesukaran mahasiswa dalam studi.
4. Meneruskan permasalahan mahasiswa yang bukan wewenangnya kepada yang berwenang untuk menangani masalah tersebut.
5. Menetapkan dan mengumumkan jadwal bimbingannya.

E. Ketentuan Bimbingan

1. Setiap mahasiswa sudah mendapat pembimbing akademik sejak awal menjadi mahasiswa sampai selesai studi.
2. Jika dosen Pembimbing Akademik (PA) meninggalkan tugas selama enam bulan, tugasnya sebagai Pembimbing Akademik (PA) digantikan dosen lain dengan surat

keputusan ketua program studi Program Studi Diploma III Farmasi

3. Jika dosen Pembimbing Akademik (PA) tidak berada di kampus untuk sementara waktu, sedangkan saat itu dia sangat diperlukan mahasiswa bimbingannya, maka tugasnya sebagai Pembimbing Akademik (PA) digantikan oleh ketua program studi atau pembantu ketua bidang akademik.
4. Di dalam menangani masalah-masalah yang di luar kemampuan Pembimbing Akademik (PA) atau yang terlalu jauh dari masalah akademik, pelaksanaan bimbingan diserahkan kepada ketua program studi

F. Bentuk Bimbingan

Terdapat 4 (empat) bentuk Bimbingan yang ada di Program Studi Diploma III Farmasi Politeknik Harapan Bersama Tegal yaitu Bimbingan KRS, Bimbingan per semester, Bimbingan pindah Program Studi, Cuti Studi/Keluar, dan Bimbingan insidental. Prosedur dan tata cara Bimbingan tersebut :

1. Bimbingan KRS

Bimbingan registrasi adalah bentuk Bimbingan yang merupakan salah satu syarat setelah pengisian KRS, tepatnya pada waktu validasi KRS. *Bimbingan bersifat wajib bagi seluruh mahasiswa*

2. Bimbingan per Semester

Bimbingan per semester merupakan bimbingan yang dilakukan pada setiap semesternya, bimbingan ini mencakup bimbingan dalam hal pengarahan mengenai ruang lingkup program studi, kendala yang mungkin dihadapi dan pemberitahuan informasi-informasi penting yang berhubungan dengan kegiatan akademik dalam satu semester. bimbingan ini dilakukan minimal

satu kali selama satu semester, khususnya dalam pengambilan KHS

3. Bimbingan pindah Program Studi, Cuti Studi / Keluar
 - a. Bimbingan pindah program studi adalah bimbingan yang dilakukan apabila mahasiswa merasa tidak sesuai dengan program studi yang sedang diambilnya dan berniat untuk pindah program studi. Bimbingan ini merupakan salah satu syarat bagi mahasiswa yang akan melakukan perpindahan program studi.
 - b. Bimbingan Cuti Studi/Keluar adalah bimbingan yang dilakukan apabila mahasiswa akan mengambil cuti studi/keluar dari Program Studi Diploma III Farmasi. Bimbingan ini merupakan salah satu syarat bagi mahasiswa yang akan melakukan cuti studi/keluar.
4. Bimbingan insidentil
 - a. Bimbingan insidentil dilakukan apabila sewaktu-waktu mahasiswa memiliki masalah yang berhubungan atau mempengaruhi kegiatan akademik.
 - b. Waktu dan tempat perwalian merupakan kesepakatan antara dosen PA dan mahasiswa yang bermasalah.
 - c. Apabila permasalahan dirasakan membutuhkan penanganan khusus dari tenaga profesional, maka dosen wali dapat merujuk mahasiswa ke Ketua Program studi yang selanjutnya akan menangani dan menyalurkan permasalahan mahasiswa tersebut kepada pihak ahli

Beberapa insidentil yang sering terjadi

 - a. Mahasiswa aktif yang secara presensi tidak memenuhi kriteria untuk mengikuti ujian baik UTS,

UAS maupun Karya Tulis Ilmiah.

Penanganan:

Mahasiswa berkonsultasi dengan pembimbing akademik untuk mencari solusi. Jika tidak terselesaikan mahasiswa berkonsultasi dengan Koordinator akademik program studi.

- b. Mahasiswa terkendala keuangan

Penanganan:

Mahasiswa berkonsultasi dengan pembimbing akademik. Jika belum terselesaikan maka mahasiswa berkonsultasi dengan bagian keuangan program studi dengan didampingi oleh orang tua mahasiswa.

- c. Mahasiswa yang **menghilang** artinya sudah dinyatakan sebagai mahasiswa aktif tetapi mengikuti kurang dari 75% atau bahkan tidak pernah mengikuti perkuliahan dalam satu semester.

Penanganan:

Pembimbing akademik memanggil mahasiswa bersangkutan. Pemanggilan dilakukan sebanyak dua kali (melalui surat maupun media komunikasi). Jika pemanggilan tidak dipenuhi maka pembimbing akademik melaporkan ke bagian kemahasiswaan untuk menindaklanjuti. Bagian kemahasiswaan melakukan Pemanggilan ke tiga dan jika tidak dipenuhi mahasiswa, akan dilakukan **home visit** dengan membawa surat pengunduran diri atau surat pindah

- d. Mahasiswa yang melanggar etika kemahasiswaan.

Penanganan:

Mahasiswa akan dipanggil pembimbing akademik. Kemudian mahasiswa membuat pernyataan untuk tidak mengulangi perbuatan tersebut dan pernyataan tersebut dilaporkan ke bagian kemahasiswaan. Jika mahasiswa mengulangi perbuatan tersebut mahasiswa akan ditangani oleh bagian kemahasiswaan.

- e. Mahasiswa yang terlibat tindakan kriminal dan kasus hukum lainnya.

Penanganan:

Mahasiswa yang terlibat tindakan hukum akan dipanggil bagian kemahasiswaan. Jika belum terselesaikan maka diserahkan ke kepolisian.

G. Sanksi Akademik

Sanksi akademik dapat dikenakan kepada mahasiswa yang melakukan pelanggaran terhadap ketentuan yang ada di program studi

Jenis pelanggaran yang dilakukan mahasiswa dapat berupa:

1. Terlambat melakukan registrasi.
2. Tidak memenuhi syarat jumlah kehadiran kuliah.
3. Melakukan kecurangan dan/atau pemalsuan dalam proses kegiatan akademik.
4. Melakukan plagiasi.
5. Melakukan tindakan pelanggaran etik dan kriminal

Sanksi akademik dapat berupa:

1. Teguran secara lisan.

2. Peringatan tertulis.
 - a. Surat peringatan 1
 - b. Surat peringatan 2
 - c. Surat pengunduran diri sebagai mahasiswa
3. Tidak diperbolehkan mengikuti ujian akhir semester.
4. Dibatalkan nilai akhir yang telah diperoleh dari mata kuliah yang bersangkutan.
5. Tidak diperbolehkan mengikuti kuliah selama waktu tertentu.
6. Dinyatakan mengundurkan diri sebagai mahasiswa
7. Dicabut ijazah yang telah diterimanya.